NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 16 de junio de 2020 a las 5:15 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Alberto Olmos Dawn Walker-Garner Brisa Romero

Administración:

Tim Mayclin
Donna Horton

Público/Empleados de la Escuela

Linda Mott(telefónicamente) Julie Morgan

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

- A. Llamado al público/Honores a la bandera por el Presidente Olmos a las 5:17 p.m.
- B. Adopción de la Agenda La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. Adopción de la agenda con los 2 cambios en los parámetros de horas de 2 conserjes. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3 y En Contra: 0.

II. LLAMADO AL PÚBLICO

III. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

A. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS

- a. Junta Ordinaria del 12 de mayo de 2020
- B. Presentación del Reporte Financiero de Mayo Donna Horton
- C. Aprobación de los Comprobantes de Pago de mayol
- D. Aprobación de los artículos sobrantes para desechar para limpiar nuestros terrenos y áreas de almacenamiento.
- E. Aprobación del AFR actualizado para el 2019-2020.
- F. Aprobación actualizada de la Revisión del Presupuesto para el 2019-2020
- G. Aprobación de la Resolución para aprobar al Tesorero del Condado de Cochise para que invierta y venda valores y bonos según sea necesario y lo considere conveniente para proporcionar fondos para los requisitos autorizados. Esta es una resolución anual. Moción para aprobar la agenda de consentimiento por Mr. Olmos y secundada por Romero. A Favor: 3, En Contra: 0.

IV. ARTICULOS DE ACCION

^{*}También de conformidad con la orden Ejecutiva del Gobernador, la reunión se llevo a cabo desde la cafetería y pudo hacerse vía telefónica si era necesario seguir las restricciones.

- A. Presentación, discusión y posible aprobación de los salarios del personal de mantenimiento y conserjes para el 2020-2021, horas contratadas semanalmente y la estructura del departamento condensado. Esto nos ayudara a alinear nuestros costos en esta área con otros distritos de nuestro tamaño. Los ajustes de las horas serán los siguientes: Sr. Acuna 32-40 horas por semana según sea necesario, Sra. Mendez 32-40 horas por semana según sea necesario, Sr. Ramon Valdez 20-24 horas por semana y el Sr. Hubbard completara cuando sea necesario y tiempo permitido con algunos trabajos de mantenimiento también. Moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A Favor: 3; En contra: 0.
- B. Presentación, discusión y posible aprobación de la asignación de horas para la cocina, ayudara a alinearse con las recomendaciones de la Oficina del Auditor del Estado y el CAP que hemos tenido que poner en práctica: obtener el costo de los alimentos y nuestro servicio de comidas en línea con los gastos, con el corte de la barra de ensaladas para el próximo año debido a los problemas con COVID y la gripe, así como otras enfermedades estacionales, hemos decidido evitar esto para el próximo año. Esto también ayudara a mejorar el costo de los alimentos para nuestro programa de comidas. Las dos empleadas quienes comparten la posición de ayudantes en la cocina trabajaran entre 3-4 horas cada día dependiendo de las necesidades. . Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3, en contra: 0.
- C. Presentación, discusión y posible aprobación sobre la modificación de los montos de las bonificaciones del Fondo 13 por las bonificaciones de pago por rendimiento del PPP 301 para el personal. El monto total es de \$1,950.00 por persona. El Fondo 013 está establecido para que el personal tenga 6 áreas separadas en las que deben tener éxito en 3 de esas categorías, también observamos los resultados de Dibels y también pueden calificar para la categoría de lectura en Dibels. En este momento estamos esperando los resultados de la prueba de AZELLA para ver quien califica este ano, esos resultados pueden no estar aquí hasta el 29 de junio o más tarde. Aquellos maestros que tengan éxito serán llevados a la junta en la reunión de julio para el bono del fondo 013. Me gustaría que enmendemos el PPP 301 para el fondo 013 para este año escolar de esta manera, si los miembros del personal que cuentan los Dibels pueden hacer 3 categorías, recibirán los \$1,950 completos para el bono del fondo 013, pero como fue un año extraordinario y un par de categorías no pudieron completarse si hacen 2 de las 5 áreas posibles, les daríamos un bono prorrateado del 66.66% del bono total que sería de \$1,300.00 dólares. Si solo hacen 1 categoría, no calificaran para este bono en su versión modificada. . Mocion llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3; En contra: 0.
- D. Presentación, discusión y posible aprobación de la oferta de contrato de Raul's Plumbing de Bisbee para reemplazar las líneas de agua al lado norte del campus y las áreas alrededor de la Escuela Intermedia y el Gimnasio, también incluye la conexión a los sistemas de rociadores de agua existentes. Su oferta fue de \$13,500.00 dólares por la misma cantidad de trabajo que las otras 2 ofertas que recibimos de \$14,500 a \$35,000 dólares, El FSB aprobó la oferta de Raul y nos dio la autorización para contratarlo y ofrecerle una orden de compra para completar el trabajo. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A favor: 3, En contra: 0.
- E. Presentación, discusión y posible aprobación de la Propuesta del Presupuesto para el año escolar 2020-2021 mismo que se publicar á en línea y en la oficina de correos mañana por la mañana 17 de junio a las 11:00 a.m. Moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A Favor: 3, En Contra: 0.
- F. Presentación, discusión y posible aprobación para obtener cotizaciones y/o ofertas para poner electricidad en la sala intermedia en el área de K-2. Para que podamos mover la copiadora y la laminadora a esa sala y fuera del salón de clases de la Sra. Paclar para evitar interrupciones en su clase. Moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A favor: 3, En contra: 0.
- **G.** Presentación, discusión y posible aprobación para contratar a Sarah Stone como Suplente a largo plazo para 4to grado a una tasa de \$120.00 dólares por día más beneficios completos, Sarah asumirá el cargo de maestra de 4to grado el primer ano hasta completar sus clases y obtener su titulo en Educación y su Licencia de Enseñanza del Estado de Arizona. También recomendaría la contratación de Janneffer

Montalvo Delgado como maestra de segundo grado. Janneffer nos brinda la experiencia de 10 años en educación. Recomiendo que le ofrezcamos a Janneffer por sus 7 años de experiencia y su maestría que la coloca en \$37,840.00 dólares. Moción llevada a cabo por Ms. Walker y la Mesa Directiva les gustaría darles la bienvenida al distrito y esperan tengan una carrera larga y exitosa como Cardenales de Naco, secundada por Mr. Olmos. A Favor: 3, En contra: 0.

- H. Presentación, discusión y posible aprobación para retener a 3 alumnos en kínder. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3, En contra: 0.
- I. Presentación, discusión y posible aprobación del Acuerdo Cooperativo Intergubernamental de St. David. Con el propósito de proporcionar Servicios de Educación Especial para el año escolar AF20-21. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3, En contra: 0.
- J. Presentación, discusión y posible aprobación para continuar utilizando los servicios de apoyo del Sr. Michael Conley a la Gerente de Finanzas. Esto sería de 6-8 días máximo por mes y parte de su trabajo lo haría de forma virtual. La cantidad sería aproximadamente de \$200.00 dólares por día y \$40.00 dólares por millas los días que tenga que manejar y que no se pueda hacer virtualmente. (El año pasado le pagamos \$40 dólares por hora más las millas y Mike nunca cobro las millas porque los \$40 dólares era una compensación justa en su mente.) Moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A favor: 3, En contra: 0.
- K. Presentación, discusión y posible aprobación para terminar la consultoría con Heinfel & Meech. Les debemos por ayudar a corregir los números APR y Presupuesto y en línea para el año pasado en el presupuesto corregido y corregir algunos problemas con el APR. Tendremos que aprobar hasta \$7,000.00 dólares para estos servicios. La cantidad que espero sea mucho más baja que esta. Moción llevada a cabo por Ms. Romero y secundada por Mr. Olmos. A favor: 3, En contra: 0.
- L. Presentacion, discusión y posible aprobación (con una posible reunión cerrada para negociaciones) para el Salario y Beneficios del Superintendente para el año escolar 2020-2021. Mocion llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero para ofrecer un aumento del 4%, mover vacaciones anuales a 42 días, Aumentar Bono por Evaluación a \$2,600 dólares y el reembolso del teléfono celular a \$25.00 dólares quincenales al Superintendente por su contrato para el año escolar 20-21. A Favor: 3, En Contra: 0.

V. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

VI.	EVANTAMIENTO DE LA SESIÓN a las 7:11 pm. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada po Ms. Romero. Junta Especial para la Audiencia del Presupuesto 1 de julio a las 7:15 a.m. y nuestra junta regular será el 14 de julio a la 5:15 p.m.		
	Dawn Walker-Garner	Fecha	

Alberto Olmos – Presidente
Brisa Romero