NACO ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT #23

MINUTAS

DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Martes 12 de mayo de 2020 a las 5:15 p.m.

Miembros de la Mesa Directiva presentes:

Alberto Olmos
Dawn Walker-Garner
Brisa Romero

Administración:

Tim Mayclin
Donna Horton

Público/Empleados de la Escuela

Linda Mott
Julie Morgan

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

A. Llamado al público/Honores a la bandera por el Presidente Olmos a las 5:16 p.m.

B. Adopción de la Agenda – La Mesa Directiva tiene el derecho de reprogramar, remover o acomodar de nuevo los artículos de la agenda para conducir sus asuntos eficazmente. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero para aprobar la agenda con adiciones. A Favor: 3 y En Contra: 0.**

II. LLAMADO AL PÚBLICO

III. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

A. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS

a. Junta Ordinaria del 7 de abril de 2020

B. Presentación del Reporte Financiero de Abril – Donna Horton

C. Aprobación de los Comprobantes de Pago de abril

D. Aprobación de los artículos sobrantes para desechar para limpiar nuestros terrenos y áreas de almacenamiento.

E. Aprobación de la Lista de Proveedores para el año escolar 2019-2020.

IV. ARTICULOS DE ACCION

A. Presentación, discusión y posible aprobación del aumento de salario para el Personal Certificado para el 2020-2021 de fondos asignado por el estado. Estoy recomendando aprobar la opción 1 (amarillo) versus la opción #2 (rosa) esta opción dividirá equitativamente el dinero asignado entre el personal. Recomiendo esto con la información que se espera por 2 años sombríos en la financiación y la buena posibilidad de que no haya un aumento en la financiación y posibles recortes. También hemos asignado el aumento de más de 500 dólares en el paquete de beneficios. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos para aprobar la primer opción recomendada por el Superintendente Mayclin y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3; En contra: 0.**

B. Presentación, discusión y posible aprobación de la recomendación para aprobar la lista de personal clasificado, Para-profesionales y personal de la cocina para ofrecerles los contratos para el próximo año. Moción llevada a cabo por Ms. Romero para aprobar la agenda y secundada por Mr. Olmos para el ofrecimiento de contratos para el próximo año. A Favor: 3, en contra: 0.

C. Presentación, discusión y posible aprobación del aumento en la escala salarial del personal clasificado para el año escolar 2020-2021 con el conocimiento de que tendremos un aumento en el salario mínimo el 1 de enero de 2021 y los salarios por debajo de esa marca se verán directamente afectados por ese aumento. Tengan en cuenta que también tenemos un aumento en los beneficios de más de 500 por persona el próximo año. Mocion llevada a cabo para aprobar el aumento en el salario y secundada por Mr. Olmos. A Favor: 3; En contra: 0.

D. Presentación, discusión y posible aprobación sobre el plan para reestructurar la dotación de personal de mantenimiento y de los conserjes. Obtendremos nuestros costos en esta área con otros distritos de nuestro tamaño y analizaremos la reorganización de puestos de horarios de trabajos y tareas. **Moción llevada a cabo por Mr. Olmos para reestructurar al personal de conserjes y de Mantenimiento y secundada por Ms. Romero. A favor: 3, En contra: 0.**

E. Presentación, discusión y posible aprobación de los contratos para los empleados de la oficina y de Tecnología. Mocion para levantar la sesión abierta a las 6:28 para

Los miembros de la Mesa Directiva entraron en sesión ejecutiva a las 6:30 para las negociaciones. Sesión cerrada en relación con las negociaciones A.R.S.38-341.03

F. Termino la sesión ejecutiva a las 7:09 y regresamos a la sesión ordinaria a las 7:10.

G. Presentación, discusión y posible aprobación de la compra de una lavadora y una secadora para el uso escolar. Si se aprueba se pondrá en el almacén del gimnasio y podríamos aprovechar las líneas de agua y alcantarillado que ya están en su lugar. Buscamos aprobación, pero preferiblemente un conjunto apilado para ocupar menos espacio y permitirnos limpiar trapos y otras necesidades en lugar de que los empleados se lleven las cosas a casa para lavarlas o tirar toallas y trapos antes de ejecutar su ciclo completo de vida. Creemos que las compras adicionales de toallas y trapos compensarán el costo de la máquina en menos de 2 años. Moción llevada a cabo por Ms. Romero para comprar la lavadora y secadora y secundada por Ms. Walker. A favor: 3, En contra: 0.

H. Presentación, discusión y posible aprobación de la compra de una nueva máquina para lavar las alfombras, la última que teníamos se descompuso y necesitamos continuar con la limpieza de las alfombras y los salones de clases. Recibimos las ofertas y Armando Suarez recomendó la máquina de Waxie la cual era de más de 600 dólares más barata que las otras. Probó la máquina el 6 de mayo y la aprobó. Moción llevada a cabo por Mr. Olmos para aprobar la compra de la EXP 300 de Waxie secundada por Ms. Romero. A Favor: 3, En contra: 0.

I. Presentación, discusión y posible aprobación de las cantidades del Fondo 12 y Fondo 13 para el PPP 301 bonos por desempeño del personal. La calidad de todo el personal para el Fondo 012 por un total de $1,950.00 dólares por persona. El Fondo 013 es por la misma cantidad, pero estamos esperando los resultados de las evaluaciones de AZELLA para ver quien califica este año. Esos maestros serán llevados ante la mesa directiva en la reunión de junio para los bonos del fondo 013 siempre y cuando que los resultados nos lleguen a tiempo a mediados de mayo. Mocion llevada a cabo por Mr. Olmos y secundada por Ms. Romero. A Favor: 3, En contra: 0.

V. REPORTE DEL SUPERINTENDENTE

VI. EVANTAMIENTO DE LA SESIÓN a las 7:28 pm. Moción llevada a cabo por Mr.Olmos y secundada por Ms. Romero. A favor: 3, En contra: 0.

_____ _____

Dawn Walker-Garner Fecha

_____

Alberto Olmos – Presidente

_____

Brisa Romero